



Regulamin STAŻY realizowanych w ramach projektu „Stawiamy na rozwój UKW”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa studentek/ów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w programie stażowym realizowanym w ramach projektu „Stawiamy na rozwój UKW”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem zadania nr 10 - moduł programów stażowych - w projekcie „Stawiamy na rozwój UKW” jest wzrost praktycznych kompetencji niezbędnych na rynku pracy w branży zgodnej z kierunkami kształcenia poprzez udział w programach stażowych.
3. Programy stażowe w projekcie „Stawiamy na rozwój UKW”, obejmują studentów kierunków: informatyka, mechatronika, praca socjalna.
4. Staż trwa nieprzerwanie 2 miesiące po 160 godzin. Łączny czas stażu wynosi 320 godzin. Dopuszcza się, aby staż rozpoczął się dowolnego dnia miesiąca.
5. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy (85-064), działający na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu przy ul. Kopernika 1 w Bydgoszczy (85-074), pok. nr 3. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 32-57-612.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.04.2019 - 31.03.2023.

§ 2 Definicje

Badanie kompetencji - przy pomocy testu samooceny badanie kompetencji praktycznych przed i po realizacji stażu.

Biuro Projektu - Instytut Mechaniki i Informatyki Stosowanej, 85-074 Bydgoszcz, ul. Kopernika 1 pok. 3. tel. 52 32 576-11 52 32 576-12 .

Kandydat – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w stażu.

Kierownik Projektu – osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.

Koordynator ds. merytorycznych - osoba monitorująca postęp osiągania wskaźników odpowiadająca za realizację zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem

Opiekun stażysty ze strony UKW - osoba odpowiedzialna za rekrutację współpracę z firmami i instytucjami oraz merytoryczną ocenę realizowanych staży,

Opiekun stażysty ze strony przedsiębiorstwa - sprawuje merytoryczną opiekę nad stażystą w przedsiębiorstwie/instytucji

Przedsiębiorstwo/instytucja - zakład pracy przyjmujący na staż studenta/kę

Projekt – „Stawiamy na Rozwój UKW”.

Realizator Projektu – Uniwersytet Kazimiera Wielkiego (UKW).

Regulamin – Regulamin Stażu w projekcie „Stawiamy na rozwój UKW”, zwany dalej Regulaminem.

Uczestnik/czka projektu – student/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

§ 3

Rekrutacja do programu stażowego

1. Rekrutacja studentów/tek prowadzona będzie przez opiekunów staży ze strony UKW w sposób ciągły w semestrach poprzedzających realizację staży.
2. Informacja o naborze studentów/tek do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami.
3. Do programu stażowego przyjętych zostanie łącznie 116 studentów/tek, którzy będą stanowić nie mniej niż 20% wszystkich studentów kierunków objętych programem.
4. Studenci/ki będą przyjmowani do programu stażowego w kolejności zgłoszeń. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie, studenci zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową
5. Student/ka zakwalifikowany do projektu zgłasza się w wyznaczonym terminie do Studium Praktyk i składa następujące dokumenty:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - formularz dla uczestnika projektu,
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - kserokopia legitymacji studenckiej,
 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

§ 4

Obowiązki stron

1. **Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:**
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Programem Stażu;
 - b. złożenia dokumentów wymienionych w § 3, pkt 5 ;
 - c. podpisanie umowy trójstronnej;
 - d. wypełnienia testu kompetencji;
 - e. informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
 - f. informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych;
 - g. realizacja zadań stażowych zgodnie z Programem Stażu oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu stażu (dziennik stażu);
2. **Opiekun stażystów ze strony UKW ma obowiązek:**
 - a. opracowania programu stażu zgodnie z kierunkiem studiów Stażysty/ki;
 - b. nawiązania i utrzymywania merytorycznego kontaktu z firmą/instytucją przyjmującą stażystów;
 - c. ocenę stażu na podstawie dziennika stażu.

3. Realizator projektu ma obowiązek:

- a. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji staży;
- b. przeprowadzenia badań poziomu kompetencji praktycznych uczestników projektu (przed i po stażu);
- c. rozliczania wynagrodzenia Stażystów i opiekunów stażystów we współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami przyjmującymi stażystów;
- d. dbałości o prawidłowy przebieg realizacji zadania w projekcie.

§ 5

Prawa stron

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Studium Praktyk nie później niż 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia stażu;
2. Realizator projektu ma prawo do:
skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
KIEROWNIK PROJEKTU